

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации

Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

от _____ № _____
Начальник управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

М.В. Дюкова



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс «Уголек»

(новая редакция)

ПРИНЯТ:

Общим собранием (конференцией)
работников муниципального автономного
учреждения «Оздоровительный комплекс
«Уголек»

Протокол от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Директор _____ М.В. Сырвачева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Уголек» (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа № 440 от 25.03.2013 «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования», а также на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 25.11.2013 № 1890 «О передаче муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Уголек» в ведение управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Уголек».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Уголек».

Организационно-правовая форма и тип Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Ленинск – Кузнецкий.

Юридический адрес: 652571, Кемеровская область - Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий МО, с. Драченино, зд.1

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах федерального казначейства, имеет печать утверждённого образца со своим наименованием, бланки,

имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечает по всем своим обязательствам.

1.7. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, именуемый далее – Учредитель.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ними имущества.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказание услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуги по организации отдыха и оздоровление детей и молодёжи.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

развитие системы отдыха и занятости детей в каникулярное время;
обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха;

обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, занятости в каникулярное время всем детям Ленинск-Кузнецкий муниципального округа;

обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;

обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;

поддержка педагогических новаций в сфере каникулярного отдыха детей.

2.4. Право на ведение деятельности по оказанию услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время возникает у Учреждения при условии соответствия его требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее по тексту - СанПиН) и пожарной безопасности, с момента выдачи ему акта приёмки Учреждения межведомственной комиссией муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципального округа. Правила и условия приёмки Учреждения определяются субъектом Российской Федерации.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основным видом деятельности Учреждения признается деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (далее по тексту - Услуга).

2.5.2. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.6. Иные виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеразвивающих программ (патриотической, творческой, краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной направленностей);

б) организация и проведение массовых мероприятий (слёты, семинары, соревнования, конкурсы, выставки);

в) осуществление медицинской деятельности в установленном законом порядке;

г) предоставление питания;

д) другие виды деятельности, не запрещённые законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Наблюдательный совет.

3.5. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения об

участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается по необходимости. В работе общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание (конференция) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.3. Общее собрание (конференция) работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения.

5.4. Общее собрание (конференция) работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Деятельность общего собрания (конференции) работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

5.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор, принимает устав Учреждения и вносимые в него изменения, рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательного совета создаётся в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) членов трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить:

6.2.1. Представители Учредителя Учреждения 2 человека.

6.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 1 человек (по согласованию).

6.2.3. Представитель Собственника 1 человек.

6.2.4. Представитель работников Учреждения 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательным советом.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

6.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.19.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 15 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путём вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательного совета путём проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета соответствии с частью 1 ст.11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем и единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, ведут переговоры в пределах полномочий, предусмотренных должностными обязанностями.

7.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества образовательной организации является Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

Полномочие собственника образовательной организации осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в п.8.5, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

8.7.3. Средства от оказания платных услуг.

8.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

8.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

8.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.4. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Работники Учреждения проходят медицинские осмотры в установленном порядке в соответствии с действующими СанПиН, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

Учреждение может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав детей на гарантированный отдых.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации,

проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждения передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации- правопреемнику.

10.5. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Ленинска-Кузнецкого».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения. Изменения в Устав Учреждения могут разрабатываться Учредителем или самим Учреждением. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2. Работники образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.3. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

16 (шестнадцать) листов

Директор МАУ «Уюлек»

М.В. Сырвачева

