

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа


Т.В. Евстифеева
от «*15*» *января* 20*24* г.

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Ленинск-
Кузнецкого городского округа


Е.Г. Чудинова
«*15*» *января* 20*24* г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс «Уголек»

(новая редакция)

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
Муниципального автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс «Уголек»

Протокол № *1*

«*15*» *января* 20*24* г.

Директор  М.В. Сырвачева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Уголек» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа № 440 от 25.03.2013 «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования», а также на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 25.11.2013 № 1890 «О передаче муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Уголек» в ведение управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Уголек».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ «Уголек».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652502, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск - Кузнецкий, площадь Кирова, дом 13А.

Фактический адрес: 652571, Кемеровская область – Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий район, с. Драченино.

1.4. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечает по всем своим обязательствам.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ, в лице Управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее по тексту - Учредитель). Место нахождения учредителя: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование

Ленинск-Кузнецкий городской округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее по тексту - Собственник). Место нахождения Собственника: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, д.55.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ними имущества.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и регистрируются в установленном законом порядке.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказание услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуги по организации отдыха и оздоровление детей и молодежи.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие системы отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха;

- обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, занятости в каникулярное время всем детям Ленинск-Кузнецкий городского округа;
- обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;
- обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- поддержка педагогических новаций в сфере каникулярного отдыха детей.

2.4. Право на ведение деятельности по оказанию услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время возникает у Учреждения при условии соответствия его требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее по тексту - СанПиН) и пожарной безопасности, с момента выдачи ему акта приемки Учреждения межведомственной комиссией муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ. Правила и условия приемки Учреждения определяются субъектом Российской Федерации.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основным видом деятельности Учреждения признается деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (код по ОКВЭД – 85.41.91). (далее по тексту - Услуга);

2.5.2. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (код по ОКВЭД – 55.90)

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (код по ОКВЭД – 68.20.2)

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. При условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Учредитель, Общее собрание работников Учреждения, Совет управления Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.1.8. Назначение членов Совета управления Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.10. Созыв заседания Совета управления Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Совета управления Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Совета управления Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по необходимости. В работе общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения.

5.4. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор, принимает устав Учреждения и вносимые в него изменения, рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение.

6. СОВЕТ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет управления Учреждения (далее - Совет управления) создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Совета управления Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении

представителя работников Учреждения членом Совета управления или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав Совета управления Учреждения могут входить:

6.2.1. Представители Учредителя Учреждения 2 человека.

6.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 1 человек (по согласованию).

6.2.3. Представитель Собственника 1 человек.

6.2.4. Представитель работников Учреждения 1 человек.

6.3. Срок полномочий Совета управления составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета управления неограниченное число раз.

6.5. Членами Совета управления не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета управления вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета управления.

6.7. Полномочия члена Совета управления могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Совета управления.

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Совета управления своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

6.7.3. В случае привлечения члена Совета управления к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Совета управления, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Совете управления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Совете управления в связи со смертью или с ~~досрочным~~ прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок ~~полномочий~~ Совета управления.

6.10. Председатель Совета управления избирается на срок полномочий Совета ~~управления~~ членами Совета управления из их числа простым большинством голосов от ~~общего~~ числа голосов членов Совета управления.

6.11. Председатель Совета управления организует работу Совета управления, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Совета управления избирается на срок полномочий Совета управления членами Совета управления большинством голосов от общего числа голосов членов Совета управления.

6.13. Секретарь Совета управления отвечает за подготовку заседаний Совета управления, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета управления не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета управления.

6.15. Совет управления в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Совета управления Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета управления Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета управления, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Совета управления или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета управления.

6.19. К компетенции Совета управления относится рассмотрение:

6.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

6.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.19.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Заседания Совета управления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Совет управления на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.21. Заседание Совета управления созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета управления или руководителя Учреждения.

6.22. Секретарь Совета управления не позднее, чем за 15 дней до проведения заседания Совета управления уведомляет членов Совета управления о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета управления может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета управления (телефонограммой).

6.23. В заседании Совета управления вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Совета управления лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета управления.

6.24. Заседание Совета управления является правомочным, если все члены Совета управления извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета управления. Передача членом Совета управления своего голоса другому лицу не допускается.

6.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета управления члена Совета управления, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом управления в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом управления путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета управления Учреждения в соответствии с частью 1 ст.11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Совета управления Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета управления Учреждения.

6.26. Каждый член Совета управления имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета управления.

6.27. Первое заседание Совета управления созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Совета управления созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета управления на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета управления, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет Руководитель.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета управления.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие

деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения

7.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в п.8.5, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

8.7.3. Средства от оказания платных услуг.

8.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

8.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное

за Учреждением Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

8.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.4. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Работники Учреждения проходят медицинские осмотры в установленном порядке в соответствии с действующими СанПиН, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

Учреждение может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав детей на гарантированный отдых.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации, проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа.

В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждения передает документы по личному составу

на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации- правопреемнику.

10.5. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Ленинска-Кузнецкого».

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

11.1. Изменения настоящего Устава, новая редакция Устава утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

11.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 намагдхамь
листов

Директор
МАУ «Уголек» В. Фирвачева

